

Servicecenter Kultur

Checkliste Finanzierungsplan

für Einzelanträge nach KultFörL M-V (Anlage 3)

- Finanzierungsplan (Anlage 3)

Begründende Unterlagen für Personalausgaben – beispielsweise:

- Arbeitsverträge (bzw. Vertragsentwürfe)
- ggf. Stellenbeschreibungen und Eingruppierungen
- Personalkostenkalkulation

Begründende Unterlagen für Sachausgaben und Investitionen – beispielsweise:

- Kostenvoranschläge / Angebote
- Mietverträge
- Kalkulationen
- Honorarverträge (bzw. Entwurf / Musterhonorarvertrag)
- Erklärung von Erfahrungswerten (ggf. Rechnungen aus vorherigen Projekten)
- Nachweis des Eigenanteils – Beispielsweise:
 - Erläuterungen zu Barmitteln / Einnahmen
 - Aufschlüsselung unbarer Leistungen
- ggf. Nachweis weiterer öffentlicher Zuwendungen (Förderzusage / Zuwendungsbescheid)
- ggf. Nachweis Finanzierungsanteile Dritter (Sponsoringverträge, erwartete Spenden)
- Gesamtfinanzierung ist sichergestellt (Gesamtausgaben = Finanzierung zusammen)

Servicecenter Kultur der KARO gAG in der FRIEDA 23
Friedrichstraße 23, 18057 Rostock

Kontakt: Hendrik Menzl, Raum 2.09 / Tel.: 0381 20354-09 / Mail: info@servicecenter-kultur.de